附件4

**新疆农业大学危险化学品入库台账**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 品名（试剂名称） | 入库 | 出库 | 库存数量 |
| 入库数量 | 入库单号 | 保管员 | 出库数量 | 申请单号 | 经手人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：

1.本台账登记本单位化学品出入库的情况，按照时间顺序如实登记，不得随意涂改，台账应当保存2年备查。

2.“试剂名称”填写单位库存化学品的品种，每种化学品分别建立台账。

3.“日期”填写化学品的入库、出库的日期，如分期分批入库、出库的，应当按照实际入库，出库的日期分别填写。

4.“入库数量”填实际入库的数量，应以千克、克、升、毫升为单位。

5.“入库单号”填销售单位送货单的号码，入库单或者送货单原始凭证应当由经手人签字并保存备查。

6.“保管员”应当由仓库管理员签字。

7.“出库数量”填实际出库的数量，应以千克、克、升、毫升为单位。

8.“申请单号”填危险化学品领用申请单编号。

9.“经手人”应当由领料人、发货人或提货人签字。

10.“库存数量”填仓库当日实际库存的数量。