**新疆农业大学**

**实验中心建设项目立项申请书**

项目名称：

项目性质：

项目属性 ：

项目负责人：

所在单位：

起止日期： 年 月至 年 月

实验室与基地管理处制表

二○一七年三月

**说 明**

1.实验中心建设项目实行校、院两级管理，以学院为单位进行项目申请，学院主管领导负责项目的审核、审批，实验中心主任负责具体的组织工作，建设经费专款专用，确保经费投入的效率和效益。

2.项目建设实行学院主管领导负责下的项目负责人负责制，由项目负责人负责项目的组织实施、验收、使用及项目的绩效评价。

3.“项目性质”为教学实验条件支撑或科研实验条件支撑；“项目属性”为新建项目或改造项目。

4.项目名称首先填写总项目名称，并应明确相应总项目负责人。如有子项目，尚须填写如下项目总体方案：

项目名称： 总项目负责人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  负责人 | 姓名 |  | 职称 |  | 签字 |
| 职务 |  | 联系电话 |  |  |
| E-mail |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 子项目名称 | 子项目负责人 | 经费（万元） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总 计 | |  | | |

5.项目中单台件价值10-40万元设备需填写“单价10—40万元仪器设备购置论证表”，单价40万元以上（含）的设备需填写“申请购置大型贵重仪器设备可行性论证报告”（可从实验室与基地管理处网站下载）。

6.申请书一式二份。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  项目  基本  情况 | 建设内容 | □实验仪器设备的更新、改造、新购；  □实验室自制仪器设备的研制；  □实验室家具（实验台、椅）的更新；  □多媒体设备更新、改造、新购；  □其他 | | | |
| 申请经费额度 |  | | 学院配套经费 |  |
| 项目  负责人 | 姓名 |  | 职称 |  | 签字 |
| 职务 |  | 联系电话 |  |  |
| 项目组  成员名单 | 姓名 | 电话 | 在 项 目 中 分 工 | | 签字 |
| 联络人员 |  |  |  | |  |
| 项  目  组  成  员 |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 项目申请理由、建设意义及总体目标： | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目建设内容及各分项目标： | | | | | |
| 项目建设进度及各个阶段考核指标（体制与机制、实验任务、设备管理、实验队伍、环境与安全、管理规章制度等方面）： | | | | | | |
| 经  费  预  算 | | 费用名称 | 金 额 | | 期 限 | |
| 设备投资 |  | |  | |
| 修建投资 |  | |  | |
| 其它投资 |  | |  | |
| 合计 |  | |  | |
| 注：设备投资需填写设备预算明细表。 | | | | |
| 项目绩效目标： | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 指标内容 | | | 指标值 | | |
| 新增、升级改造设备及家具（台数） | | |  | | |
| 新开设实验课程数（门） | | |  | | |
| 新开设实验项目数（个） | | |  | | |
| 新增开放实验课程数（门） | | |  | | |
| 新增开放实验项目数（个） | | |  | | |
| 新增开设实验人时数 | | |  | | |
| 每组实验人数（是否符合实验大纲要求） | | |  | | |
| 实验开出率 | | |  | | |
| 设备验收通过率 | | |  | | |
| 师生对设备购置的满意程度 | | |  | | |

|  |
| --- |
| 学院主管领导意见：  签名： （签章） 年 月 日 |
| 实验室与基地管理处主管领导意见：  签名： （签章） 年 月 日 |
| 财务处负责人意见  现拟同意批准经费额度为： 万元。  建设时间为： 年 月至 年 月  签名： （签章） 年 月 日 |
| 主管校领导意见：  签名： （签章） 年 月 日 |