

附件 2:

新疆农业大学大型仪器设备效益评价表

() 年度 评价日期:

仪器所在单位及房间号:

购置日期:

仪器名称及规格型号:

仪器编号:

单价（人民币，万元）：

仪器负责人及联系方式:

单位自评结果（签字盖章）

学校评价结果（签字盖章）

序号	项目	权重	内容	数 量		分项总分	考核办法及评分标准	自评得分	校评得分	小计	加权得分	备注	
1	机时利用	35%	有效机时 (小时)	本科生教学		100	本科生班级、实验名称、实验人数、开机时数						
				毕业设计			学生姓名、课题内容、开机时数						
				研究生教育			研究生班级、实验名称、实验人数、开机时数						
				研究生课题			研究生姓名、课题内容、开机时数						
				科学研究			教师姓名、课题内容、开机时数						
				对外服务			单位名称、研究内容、开机时数						
			定额机时				有效机时/定额机时×100%						
			2	人才培养	20%		获得独立操作资格 人员数						本科生
研究生													
教 师													
其 他													
在指导下能 独立完成部 分测试的人 员数	本科生						查使用记录操作人员名单 包括本科生、研究生完成毕业论文、创新项目 3 分/人						
	研究生												
	教 师												
	其 他												
教学演示实验人员数							查演示实验记录 1 分/30 人						

序号	项目	权重	内容	数量	分项总分	考核办法及评分标准	自评得分	校评得分	小计	分项加权得分	总加权得分
3	科研成果	20%	国家、国际奖		100	查本年度获奖证书 80 分/项					
			省、部级奖			查本年度获奖证书 60 分/项					
			校级奖			查本年度获奖证书 20 分/项					
			核心刊物			查本年度出版的刊物 SCI 15 分/项; EI 10 分/项; 核心期刊 5 分/项					
			专利			查专利证书 发明专利 8 分/项; 实用新型专利、 软件著作权 5 分/项					
4	服务收入与 预约	10%	校外服务收入		80	查本年度财务收入帐凭证 5 分/千元					
			校内服务收入								
			预约数		20	查看预约方式及预约记录 完成数/预约数×100%					
			完成数								
5	功能利用与 开发	5%	原有功能数		100	查实验内容记录、 查仪器设备说明书 功能利用数/原有功能数×100%					
			原有功能利用率								
			本年度新增加功能数			本年度新功能增加演示 10 分/项					
6	日常管理	10%	档案资料齐全		100	检查可行性论证报告、验收报告、技术档案 30 分					
			操作规程配套			查操作规程及执行情况 20 分					
			使用记录详细			检查使用记录 20 分					
			日常维护及维修记录			检查日常维护、维修记录 20 分					
			专人专管及场地情况			检查管理人员和设备安装场所是否满足要求 10 分					
7	科研项目	100 %	国家级项目		100	查看当年获批的项目申报书， 每个获批项目不超过 3 台最主要仪器设备。 国家级项目 10 分/项 省部级项目 6 分/项					加分项目
			省、部级项目								

8	汇总统计	新开教学实验项目数		改进教学实验项目数		总得分
		进行的科研、教研、创新课题及毕业论文		进行的科研、教研、创新课题及毕业论文项目数		
		进行的社会服务项目数		完成的社会服务项目数		
		测试样品数（校内）		测试样品数（校外）		
学院意见：				学校管理部门意见：		
负责人（签字盖章）： 年 月 日				负责人（签字盖章）： 年 月 日		

填表说明及数据审核办法

一、数据填写

（一）机时利用

1、定额机时：

03 类仪器仪表：通用设备：800 小时/年 公式=4 小时×5 天×40 周=800 小时

专用设备：400 小时/年 公式=2 小时×5 天×40 周=400 小时

04 类机电设备类：400 小时/年 公式=2 小时×5 天×40 周=400 小时

2、有效机时：必要的开机准备时间+测试时间+必须的处理时间

（二）人才培养

1、获得独立操作资格人员数系指通过各种培训取得独立操作证书并经主管部门承认具有独立操作 资格的人员数。

2、在指导下能完成部分测试的人员数系指在仪器设备工作人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数，也包括本科生、研究生完成毕业论文、创新项目等人数。

3、教学演示实验和参观人数：查使用记录，本科生或研究生的参观也可列入。

（三）科研成果

各类奖项中包括同级的奖项，同级别的发明及已授予的各类专利，并填写附件 2 中相关支撑材料。

论文：在该年度正式发表(或已有校对稿清样)的论文，复印杂志封面和文章全文，并圈出论文中使用该设备的文字。

（四）设备共享、设备预约

服务收入指校内、外服务的测试费，不包括本机组的科研费收入。

设备预约至对校内外服务预约，不包括计划内日常使用。

（五）功能利用与功能开发

1、原功能数系指仪器设备本身原有的功能数。

2、新增加功能系指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等。

3、功能利用数包括新增加功能利用数。即：功能利用数=原功能利用数+新增加功能利用数。

4、功能利用数/原有功能数×100%。赋分标准：100%，60 分；≥80%，48 分；≥60%，36 分；≥40% 24 分；≥20% 12 分；<20% 0 分。

（六）表中各项（机时利用、人才培养、科研成果、服务收入与预约、功能利用与开发、日常管理）“小计”得分最高不得超过 100 分，凡超过 100 分的，“小计”均按 100 分填写，未

达到 100 分的按实际计算分数填写。

（七）考核成绩分优秀、良好、合格、不合格四个等级，优秀设备：总分 ≥ 90 分以上；良好设备：90 分 $>$ 总分 ≥ 75 分；合格设备：75 分 $>$ 总分 ≥ 60 分；不合格设备：总分 < 60 分。

二、数据审核办法

有效机时数	查使用记录
定额机时数	参照说明
获得独立操作资格人员数	查有关证件或考核审批记录
在指导下能独立完成部分测试人员数	查使用记录操作人员名单
教学演示实验人员数	查演示实验记录
国家、国际奖	查本年度获奖证书
省、部级奖	查本年度获奖证书
校级奖	查本年度获奖证书
核心刊物	查本年度出版的刊物
专利	查本年度各类专利证书
校外服务收入	查本年度财务收入帐证明
校内服务收入	查本年度财务收入帐证明
预约数、完成数	查本年度实验室开放记录
原有功能利用数	查实验内容记录
原有功能数	查仪器设备说明书
本年度新增加功能数	看本年度新增加功能演示